



**ÇİĞDEMTEPE
ŞEHİT MEHMET
COŞKUN KILIÇ
MESLEKİ VE
TEKNİK
ANADOLU
LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

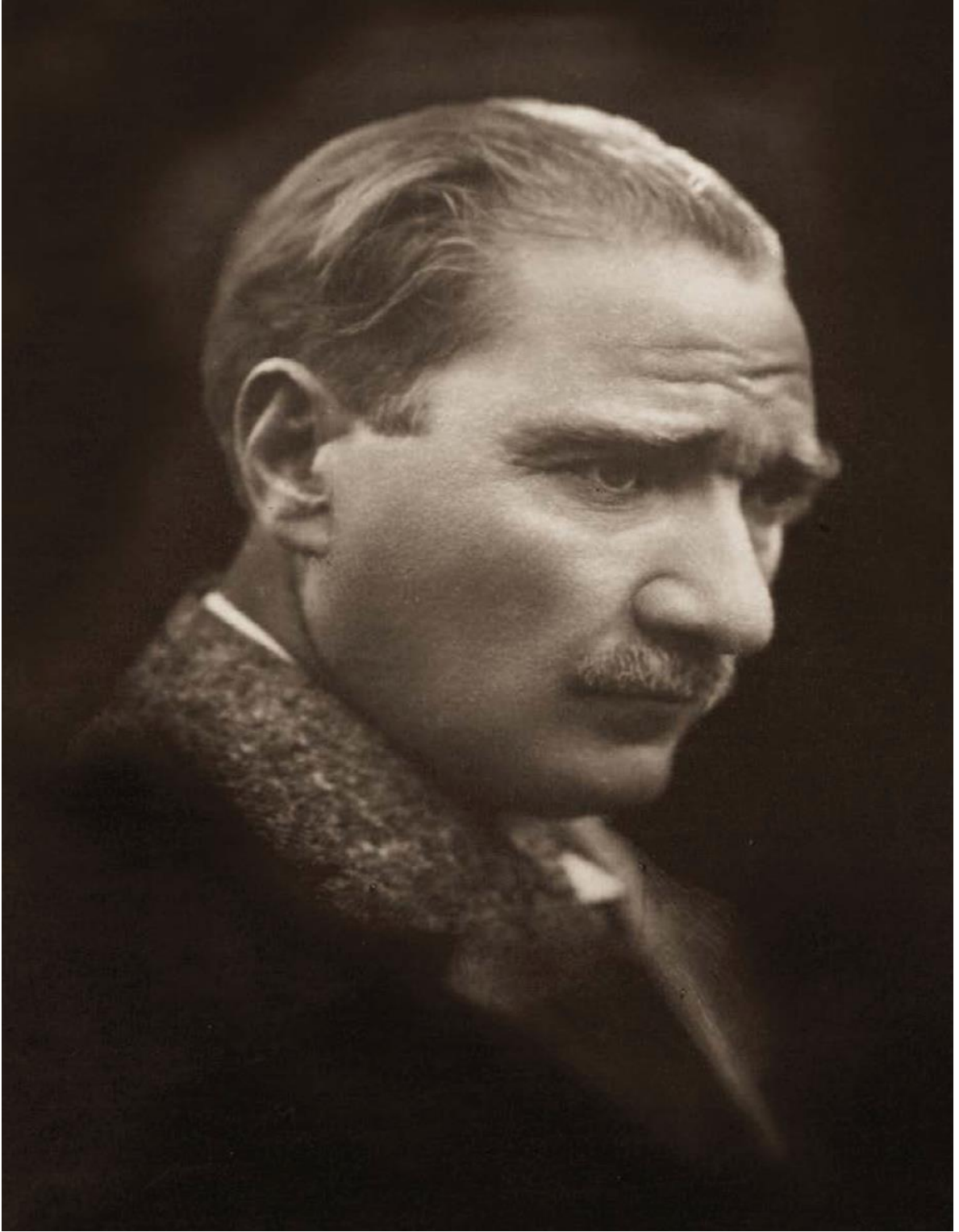
T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ÇİĞDEMTEPE ŞEHİT MEHMET COŞKUN KILIÇ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ankara-2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklâl ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1 Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	Çiğdemtepe Mahallesi Selim Cad. No:99 Yenimahalle /Ankara	Coğrafi Konum:	https://maps.app.goo.gl/YxoS6RKMCHMvxW4S7
Telefon Numarası:	0312 330 52 37	Faks Numarası:	0312 330 52 25
e- Posta Adresi:	308263@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://cigdemtepeeml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	308263	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Meslek liseleri, Türkiye'nin 21. yüzyıl stratejik hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynamaktadır. Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi, teknolojik yeniliklere uyum sağlayan eğitim programlarının geliştirilmesi, iş dünyası ile güçlü işbirliklerinin kurulması ve öğrencilere girişimcilik ve yenilikçilik gibi önemli yetkinliklerin kazandırılması, meslek liselerinin stratejik planlarının merkezinde yer almaktadır. Bu hedefler doğrultusunda, meslek liseleri Türkiye'nin ekonomik ve sosyal kalkınmasına önemli katkılar sağlayarak ülkenin yüzyılını şekillendiren unsurlar arasında yerini almaktadır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Raşit HİÇYILMAZ

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri	4
SUNUŞ.....	5
Tablo Listesi.....	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci:.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	18
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
2.6. Paydaş Analizi	22
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	30
2.7.1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	30
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3. Teknolojik Düzey	34
2.7.4. Mali Kaynaklar	35
2.7.5. İstatistik Veriler	37
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9. GZFT Analizi.....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1. Misyon	43
3.2. Vizyon	43

3.3. Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	43
4.1. Amaçlar.....	44
4.2. Hedefler.....	44
4.3. Performans Göstergeleri	45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.5. Maliyetlendirme	46
4.6. Hedef Kartları	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60

Tablo Listesi

Tablo 1 Okul/Kurum Bilgileri.....	4
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	10
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	19
Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	21
Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma Tablosu	24
Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Tablosu	25
Tablo 7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tablosu.....	26
Tablo 8“ İç Paydaş Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu	27
Tablo 9 “ İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu	28
Tablo 10 “ İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu	29
Tablo 11 Şubelere Göre Öğrenci Sayıları	30
Tablo 12 Norma kadro tablosu.....	31
Tablo 13 Çalışanların Görev Dağılımı	31
Tablo 14 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 15 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	32
Tablo 16 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	32
Tablo 17 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	33
Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	33
Tablo 19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	34
Tablo 20 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	34
Tablo 21 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	34
Tablo 22 Fiziki Mekân Durumu.....	35
Tablo 23 Kaynak Tablosu	35
Tablo 24 Harcama Kalemler	36
Tablo 25 Gelir-Gider Tablosu	36

Tablo 26 Öğrenci durumu	37
Tablo 27 Akademik Başarı.....	37
Tablo 28 Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler.....	37
Tablo 29 Devamsızlık	37
Tablo 30 Rehberlik Hizmetleri.....	37
Tablo 31 Engelli Öğrenciler	38
Tablo 32 Fiziksel Mekanlar.....	38
Tablo 33 Sivil Savunma	38
Tablo 34 PESTLE Analiz Tablosu.....	39
Tablo 35 GZFT Stratejileri.....	40
Tablo 36 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	42
Tablo 37 Tahmini Maliyet Tablosu.....	46

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Raşit HİÇYILMAZ	Müdür	Ebru Ünal	Müdür Yrd.
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yrd.	Adnan FENERLİ	Öğretmen
Yasin KUŞ	Öğretmen	Yılmaz YÖRÜK	Öğretmen
Memnuniye PARLAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşegül İÇTEN AĞAÇ	Öğretmen
Kadir EROL	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Emine SEZER	Öğretmen

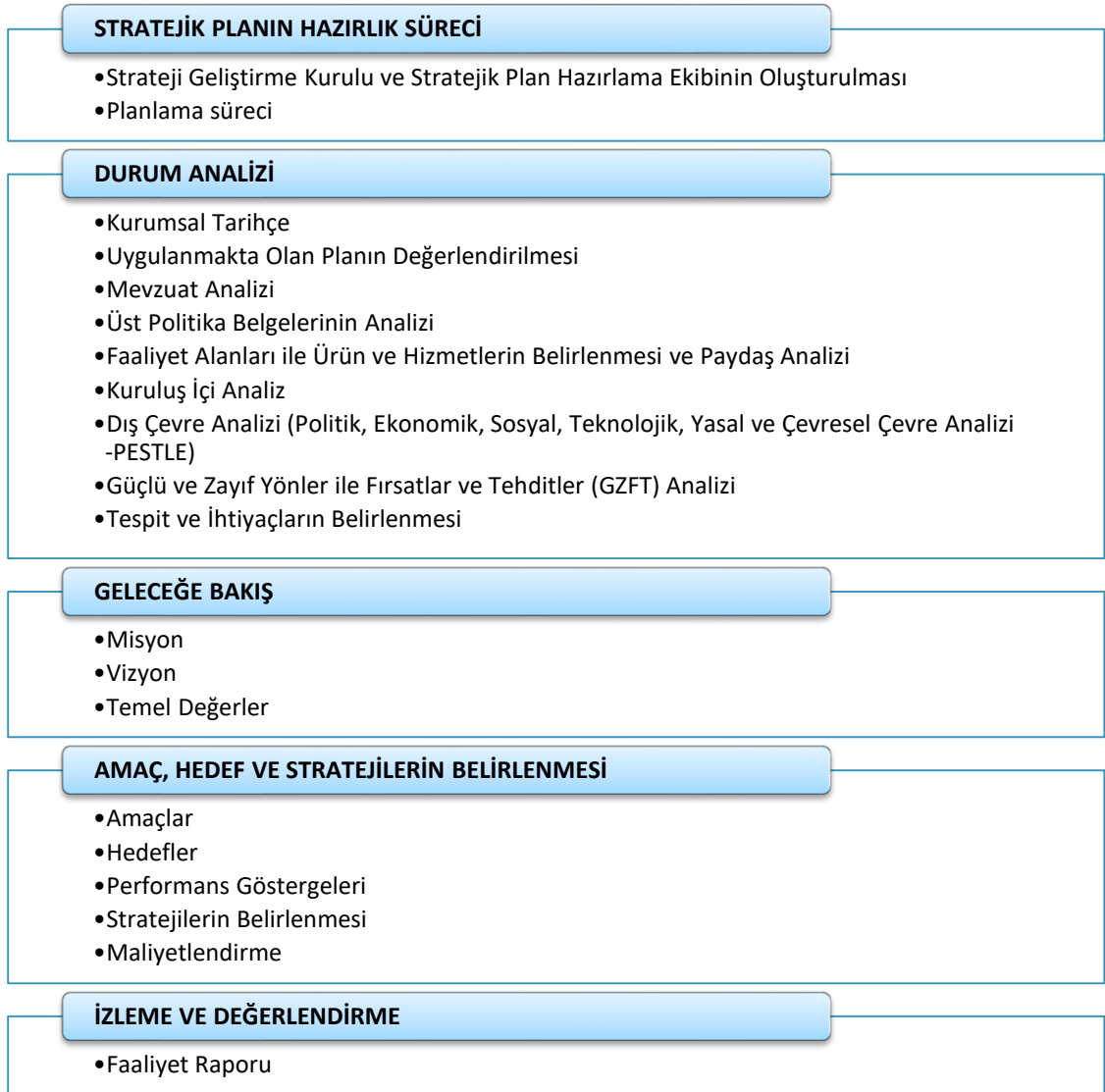
1.2. Planlama Süreci:

Çiğdemtepe Şehit Mehmet Coşkun Kılıç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketleri okulumuz öğrencilerinin, çalışanlarının ve velilerinin doldurmaları için yayınlanmıştır. Gerekli toplantı ve görüşmeler yapılarak planlama işlemine başlanmıştır.

Öncelikle kurumsal analiz yapılmış, kurumun mevcut durumunun haritası ortaya konmuştur. Paydaş anketleri göz önüne alınarak öncelikle iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiş, bir önceki plan döneminde yapılan çalışmalar da dikkate alınarak stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tabloda yer almaktadır. İyileştirilmesi uygun görülen alanların tespitinden sonra kurulması gereken ekipler belirlenmiş, ekip liderlerinin ve ekip üyelerinin seçimi yapılarak çalışmalar başlatılmıştır.

Çiğdemtepe Şehit Mehmet Coşkun Kılıç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, geniş katılımlı toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik Yönetim Süreci



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1993-1994 eğitim öğretim yılında açılan okulumuz, halen Ankara ili Yenimahalle İlçesi Çiğdemtepe Mahallesi Selim Caddesi 99 Numarada; dersliklerin ve idarenin bulunduğu ana bina, 2 atölye binası bir yemekhane ve spor salonu ile faaliyetini sürdürmektedir.

1996-1997 eğitim öğretim yılında; elektrik ve makine ressamlığı bölümlerini bünyesinde bulunduran teknik lisemiz eğitim öğretime başlamıştır.

1998-1999 eğitim öğretim yılında anadolu teknik lisesi elektrik bölümüyle hizmete girmiştir.

2006 yılından itibaren lise eğitimi 4 yıla çıkarken Bakanlığımızın MEGEP Projesi kapsamında beceriye dayalı modüler öğretim programlarını devreye sokmasıyla kademeli olarak Lise 10. sınıflardan başlamak üzere mevcut bölümlerimizden elektrik bölümü, elektrik-elektronik teknolojisi alanına, metal işleri bölümü metal teknolojisi alanına, mobilya ve dekorasyon bölümü ise ahşap teknolojisi alanına dönüştürülmüştür. Makine teknolojisi altında kalan makine ressamlığı bölümü ise giderek öğrenci sayısının azalması ve geçerliliğini yitirmesi sonucu okulumuzun teklifi ve bakanlığımızın onayı ile kademeli olarak kapatılmıştır.

2007- 2008 Eğitim öğretim yılından itibaren anadolu teknik lisemiz bünyesinde bilişim teknolojileri alanı açılmıştır.

2011-2012 Eğitim öğretim yılından itibaren anadolu teknik lisemiz bünyesinde metal teknolojisi alanı açılmıştır.

2014-2015 yılından itibaren okulumuz mesleki ve teknik anadolu lisesine dönüştürülmüş ve okulumuzun resmi adı, bakanlığımızın emirleri doğrultusunda "Çiğdemtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir. 9. sınıfların "Anadolu Meslek Programı" adı altında kayıtları alınmıştır.

2017-2018 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21/07/2017 tarihli ve 11113436 sayılı yazısı ile adı "Çiğdemtepe Şehit Mehmet Coşkun Kılıç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde motorlu araçlar teknolojisi alanı açılmıştır.

2021-2022 Eğitim öğretim yılında okulumuz, Mesleki Eğitim Merkezi (MESEM) kapsamında dört alanda çalışmalarına başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planında yer alan 3 ana başlıkta yer alan stratejik amaçlar incelenerek performans göstergelerine erişim oranları çıkarılmıştır.

Eğitim Ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1:Devamsızlığı Önlemek, kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşma oranını artırmak

Stratejik Hedef 1.1: Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısının okul mevcuduna oranını plan dönemi sonuna kadar her yıl %5 azaltmak

Stratejik Hedef 1.2: Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranını her yıl %5 artırmak

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.a	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısının mevcuda oranı(%)	%7	-%5	Pandemi	Pandemi	-%2	-%3
P.G.1.1.b	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%65	+%5	Pandemi	Pandemi	+%2	+%10

Stratejik Amaç 2: Okulumuzu tanıtmak.

Stratejik Hedef 2.1: Veli memnuniyet anketi genel sonucunu bir sonraki anket döneminde 2 puan artırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenci memnuniyet anketi genel sonucunu bir sonraki anket döneminde 2 puan artırmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.1.a	Veli memnuniyet anketindeki iyilişme (puan)	72	+2	Pandemi	Pandemi	+2	+2
P.G.2.1.b	Okulumuzun tanıtımının yapıldığı ortaokul sayısı	5	6	Pandemi	Pandemi	8	9
P.G.2.2.a	Öğrenci memnuniyet anketindeki iyilişme (puan)	70	+2	Pandemi	Pandemi	+1	+2

Eğitim Ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin Akademik Başarısını Artırmak

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin doğru ve anlamlı okuma, okuduğunu yorumlama, yazım kurallarına uygun yazma ve doğru telaffuz becerilerini geliştirmek ve kitap okuma alışkanlığı kazandırabilmek için öğrenci başına okunan kitap sayısını her yıl 1 artırmak

Stratejik Hedef 3.2: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için her yıl açılan destekleme ve yetiştirme kursları açmak

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	2	Pandemi	Pandemi	4	5
P.G.3.2.a	Açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı	13	8	Pandemi	Pandemi	-	10
P.G.3.2.b	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	288	145	Pandemi	Pandemi	-	82

Stratejik Amaç 4: Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetleri artırmak

Stratejik Hedef 4.1: Okulda sosyal etkinlik toplulukları (Sosyal Etkinlik Topluluğu) kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını her yıl %5 artırmak

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.4.1.a	Faaliyet sayısı(%)	60	+%5	Pandemi	Pandemi	+%3	+%7

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerinin Davranış Bozukluklarını Azaltma

Stratejik Hedef 5.1: Davranış bozukluğu gösteren öğrenci sayısını %5 azaltmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.5.1.a	Davranış bozukluğu sorunuyla rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci oranı	%11	-%2	Pandemi	Pandemi	+%2	-%3
P.G.5.1.b	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%0.5	+%1	Pandemi	-%1	+%1	-%1

Stratejik Amaç 6: Mesleki Eğitim ve Yönlendirme Faaliyetleri Yapmak

Stratejik Hedef 6.1: 9. sınıf öğrencilerinin bilinçli alan tercihi yapabilmeleri için öğrencilere alan tanıtım seminerleri düzenlemek

Stratejik Hedef 6.2: 9. sınıf öğrencilerinin bilinçli alan tercihi yapabilmeleri için velilere alan tanıtım seminerleri düzenlemek

Stratejik Hedef 6.3: Öğrencilerimizin alanlarındaki teknolojik gelişmeleri takip etmelerini sağlamak için her yıl teknik geziler düzenlemek

Stratejik Hedef 6.4: 12. sınıf öğrencilerinin üst öğrenim kurumları hakkında bilinçlenmeleri için her yıl eğitim gezileri düzenlemek

Stratejik Hedef 6.5: 11 ve 12. sınıf öğrencilerine öğrenci seçme ve yerleştirme sınavı ve üniversite bölümleri hakkında seminerler düzenlemek

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.6.1.a	Öğrencilere yönelik alan tanıtım semineri sayısı	2	2	Pandemi	Pandemi	2	2
P.G.6.2.a	Velilere yönelik alan tanıtım semineri sayısı	1	1	Pandemi	Pandemi	1	1
P.G.6.3.a	Teknik gezi sayısı	2	2	Pandemi	Pandemi	2	4
P.G.6.4.a	Eğitim gezisi sayısı	3	4	Pandemi	Pandemi	4	4
P.G.6.5.a	Sınav sistemine yönelik seminer sayısı	2	2	Pandemi	Pandemi	2	2

Stratejik Amaç 7: Ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak

Stratejik Hedef 7.1: Her yıl uluslararası projeler hazırlamak ve bu projelerle ilgili gerekli başvuruları yapmak.

Stratejik Hedef 7.2: Her yıl ulusal projeler hazırlamak ve bu projelerle ilgili gerekli başvuruları yapmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.7.1.a	Başvurulan uluslararası projesi sayısı	-	-	Pandemi	Pandemi	-	-
P.G.7.1.b	Kabul edilen uluslararası projesi sayısı	-	-	Pandemi	Pandemi	-	-
P.G.7.2.a	Başvurulan ulusal projesi sayısı	1	2	Pandemi	Pandemi	1	2
P.G.7.2.b	Kabul edilen ulusal projesi sayısı	1	2	Pandemi	Pandemi	1	1

Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 8. Okul kültürünü güçlendirecek organizasyonlar düzenlemek

Stratejik Hedef 8.1: Okul bahçesini güzelleştirmek ve düzenlemek

Stratejik Hedef 8.2: Kütüphane kaynaklarının artırılması

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.8.1.a	Organizasyonlar	1	1	Pandemi	Pandemi	1	2
P.G.8.2.a	Okul bahçesi faaliyetleri	1	2	Pandemi	Pandemi	2	2
P.G.8.2.a	Kütüphane kaynaklarındaki artış	1100	1250	Pandemi	Pandemi	1612	2140

Stratejik Amaç 9:Kurumsal İletişimi Güçlendirmek

Stratejik Hedef 9.1: Plan dönemi sonuna kadar çalışan memnuniyet oranını %5 arttırmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.9.1.a	Çalışan memnuniyet anketi sonuçları(%)	%60	%62	%70	%70	%72	%75

Stratejik Amaç 10: Okul içi hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlemek

Stratejik Hedef 10.1:2023 Vizyon Belgesi hakkında öğretmenleri bilgilendirme semineri düzenlemek

Stratejik Hedef 10.2:Öğretmenlerin teknoloji kullanma becerilerini artıran kurslar açmak

Stratejik Hedef 10.3:Öğretmenlerin anket yoluyla görüşleri alınarak her yıl ihtiyaç duyulan konularda seminer almalarını sağlamak

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.10.1.a	Çalışan memnuniyeti anketi “Kariyer Geliştirme” göstergesi (%)	%75	%80	%83	%88	%90	%90
P.G.10.1.b	Kursa katılım oranı (%)	%10	%15	%15	%20	%20	%20
P.G.10.1.c	Seminere katılım oranı (%)	%40	%45	%50	%55	%60	%60
P.G.10.2.a	Düzenlenen kurs sayısı	1	1	2	2	3	3
P.G.10.2.b	Düzenlenen seminer sayısı	1	1	2	2	3	3

Stratejik Amaç 11: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Hedef 11.1: Plan dönemi sonuna kadar belirlenen amaç ve hedeflerin izlenme ve değerlendirilmesi için her yıl 1 izleme raporu düzenlemek.

Stratejik Hedef 11.2: Öğrencilerin, velilerin, çalışanların ve işletmelerin en az %50'sine memnuniyet anketi uygulamak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.11.1.a	Rapor sayısı	1	1	Pandemi	Pandemi	1	1
P.G.11.2.a	Anket katılım oranı	%30	%33	Pandemi	Pandemi	%45	%42

Stratejik Amaç 12:Mezunların İzlenmesi

Stratejik Hedef 12.1:İzlenen mezun sayısını artırmak

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.12.1.a	O yılki mezunların e-Mezun portalına kayıt oranı	%70	%75	%30	%35	%30	%25

Stratejik Amaç 13: İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Stratejik Hedef 13.1: Okul ve işletmelerde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için çalışan ve öğrencilerin öğrenci görev, yetki,sorumluluk, hak ve yükümlülükler konularında bilinçlendirici faaliyetleri artırmak.

Stratejik Hedef 13.2:İş kazası riskini en düşük oranda tutmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	Gerçekleşme Durumu				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.13.1.a	Faaliyet sayısı	3	3	Pandemi	Pandemi	4	4
P.G.13.1.b	İş kazası sayısı	1	1	Pandemi	Pandemi	2	3

2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Çiğdemtepe Şehit Mehmet Coşkun Kılıç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planı,
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- MEB e Bağlı Mesleki Teknik Ortaöğretim Okulları
- Döner Sermayesi Hakkında Kanun
- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- Mesleki Açık öğretim Kurumları Yönetmeliği

- Taşınır Mal Yönetmeliği
- MEB İşletmeler Dairesi Başkanlığı Teşkilat ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Meslek Liseleri İle İlgili Diğer Kanun veya yönetmelikler

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	Öğrenci İşleri Kayıt, Devamsızlık İşleme, Not izleme ve işleme, Sınıf geçme işlemleri, MEB Bursları, Kitap dağıtımı, Veli toplantıları, Ortak sınavlar, Disiplin işlemleri
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Personel İşleri Maaş, ücret İzin, Terfi ve intibak işlemleri, Hizmet birleştirmeleri, Ders programı, Göreve başlama ayrılmalar, Sicil, Stajyerlik eğitimi, Hizmetiçi eğitim
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Rehberlik Hizmetleri Bireysel görüşme ve psikolojik danışma, Bireyi tanıma, Öğrenci uyumu, Veli ile ilişkiler, İzleme, değerlendirme
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı Ve Hayat Boyü Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi	Sosyal Etkinlikler Kulüp Faaliyetleri, Toplum hizmeti çalışmaları
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge Stratejik Planlama Konulu 2010/33 Sayılı Genelge	TKY-OGYE-Stratejik Plan
Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	Kurslar Yetiştirme Kursları, Hazırlık Kursları
3308 Sayılı Çıraklık Ve Meslek Eğitimi Kanunu Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	İşletmede Beceri Eğitimi İşletmelerde meslek eğitimi, Mezunları izleme ve iletişim
Mesleki Ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun Kamu İhale Kanunu Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği	Döner Sermaye Maliyet Analizi, Üretim planlaması, Kalite kontrol,

Üst Politika Belgesi	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Döner Sermaye İşletmeleri Çalışma Yönergesi	Üretim
Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bağış toplama, Okulun eğitim ihtiyaçlarına yönelik çalışma
Milli Eğitim Temel Kanunu Talim Terbiye Kurulunun Genel Bilgi Derslerine Ait Öğretim Programları Talim Terbiye Kurulunun Meslek Derslerine Ait Öğretim Programları	Müfredatın işlenmesi -Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek, -Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmek -Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Teorik ve uygulamalı eğitim, Öğretim programlarının işlenmesi Ölçme ve değerlendirme Yükseköğretime hazırlık Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları İşletmede Meslek Eğitimi Öğrenme eksiklerinin giderilmesine yönelik planlamaların yapılması Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci İşleri Kayıt- Nakil Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarılarının takibi Ödül/ceza, Onur/Disiplin Kurulu Belgeler Sınıf ders programları Öğrenim Belgesi, Diploma, iş yeri açma belgelerinin düzenlenmesi Bilgi edinme, Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Doğrudan Hizmetler Rehberlik Hizmetleri Öğrenciyi tanıma Bilgi toplama ve bilgilendirme Oryantasyon Yöneltilme ve yerleştirme İzleme hizmetleri Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması Tebdir kararı olan öğrencilerin takibi ve raporlandırılması Dolaylı Hizmetler Veli rehberlik hizmetleri Çevre ile ilişkiler Araştırma ve değerlendirme hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Anma ve kutlama programları Geziler (Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.) Seminer, konferans, söyleşiler Tiyatro, piyesler Müzik, Şiir dinletileri Sosyal yardımlaşma çalışmaları
Sportif faaliyetler	Spor yarışmaları (Futbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımlarının sağlanması Tiyatro Şiir Dinletisi Halk oyunları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler Personelin ödül/ceza işlemleri Öğretmenlere hizmet içi eğitim işleri Özlük hakları Öğretmen ders programları Görev dağılımı Sözleşmeler
Okul aile birliği faaliyetleri	Bağış Toplama Okulun İhtiyaçları Eğitim Öğretime Destek Okul- çevre ilişkileri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mezunların izlenmesi Sektör ile İletişim Öğrenci yeteneklerini değerlendirme çalışmaları (Fotoğrafçılık, afiş, gazetecilik vb.) Zararlı maddelerden korunma Kariyer etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi Sınavlarının analizlerinin yapılması Beceri Sınavı
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Araç-gereç temini/tahsisi Atölye ve laboratuvarların bakım/onarımı Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi/bakımı Engelli bireyler için düzenlemeler Okul binasına ait sistemlerin periyodik bakım ve onarımları (Elektrik, havalandırma, ısıtma kompresör vd.) İş güvenliği tedbirleri
Ders dışı faaliyetler	Destekleme ve yetiştirme kursları Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım Döner sermaye çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması; Yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendinin içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak öz değerlendirme raporları, teşkilat şeması, gerçekleştirilen ekip çalışmaları sonuçları, okul hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülöklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve okulumuz 2019-2023 stratejik planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla hazırlanan “Öğrenci, Veli, Öğretmen Anketleri” sürece uygun olarak uygulanmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara ve memnuniyet derecelerini belirlemeye yönelik sorulara yer verilmiştir. Söz

konusu anketler okulumuz resmi internet sayfasında yayınlanarak elektronik ortamda tüm paydaşlarımıza uygulanmıştır. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantı ve çalıştaylar ile de paydaşların görüş ve önerileri alınarak raporlanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması sonuçları öz değerlendirme çalışmalarında değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler, sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile stratejik planımıza yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere öz değerlendirme raporlarında yer verilmiştir.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılan toplantılar ve mevcut stratejik planda bulunan veriler esas alınarak yapılmıştır:

Girdi sağlayanlar

Hizmet sunulan kesimler

İş birliği yapılan kesimler

Kurum faaliyetlerinden etkilenenler

Kurumu etkileyen kesimler

Çiğdemtepe Şehit Mehmet Coşkun Kılıç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki başlıklar esas alınarak;

İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. Bütün bu bilgiler ışığında paydaş analizi ile ilgili tablolar oluşturulmuş ve aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	PAYDAŞLAR	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü		√			
Ankara Valiliği		√			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Yenimahalle Kaymakamlığı		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okul Yöneticileri	√				
Öğretmenler	√				
Kurum Çalışanları	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler		√			√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversiteler			O		O
Özel İdare			O	O	
Belediyeler			O	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			O		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			O		
Sağlık Müdürlüğü			O		
Kültür Müdürlüğü			O		
Sendikalar			O		
Sivil Toplum Örgütleri			O		
Medya			O		
İşletmeler			√		√
Muhtarlıklar			√		
Sanayi ve Ticaret Odaları					√

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Tablo 6 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz genel müdürlük	1
Ankara Valiliği		√		İlimizin en büyük mülki amiri	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz milli eğitim müdürlüğü	1
Yenimahalle Kaymakamlığı		√		İlçemizin mülki amiri	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Okulumuzu yönlendiren üst kuruluş	1
Okul Yöneticileri	√			Kurumun işleyişi, düzen ve koordinasyonu	1
Öğretmenler	√			Kurumun eğitim hizmetlerini yürüten ekip	1
Kurum Çalışanları	√			Kurumun düzen, yazışma, temizlik ve güvenlik sorumluları	1
Öğrenciler	√		√	Öğrenci merkezli eğitimde kurumu etkileyen ve etkilenen bireyler	1
Veliler		√	√	Öğrencilerimizin sorumluları	1
Okul Aile Birliği	√			Kurumumuzu daha iyi yönetmede ve ihtiyaçlarda yardımcı	1
Üniversiteler		O	O	Öğrencilerimizin hedeflediği üst öğretim kurumu	2
Özel İdare		O		Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler		O		Kurumumuzu destekleyen ortak	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		Güvenlik ihtiyacımıza destek veren kuruluş	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerinde destek verebilecek kuruluş	3
Sağlık Müdürlüğü		O		Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sağlık konusunda başvurabilecekleri kurum	3
Kültür Müdürlüğü		O		Kültürel faaliyetlerde işbirliği yapılabilecek kurum	3
Sendikalar		O		Çalışanlarımızın hakları ve eğitim ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşları	2
Sivil Toplum Örgütleri		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapabileceğimiz kuruluşlar	2
Medya		√		Kurumun çevreye etkisini arttıran ve kurumu tanıtan kuruluşlar	3
İşletmeler			√	Öğrencilerimizin staj yapmalarına ve mezun olduklarında iş bulmalarına olanak tanıyan kuruluşlar	1
Muhtarlık				Kurumumuzun bulunduğu mahallenin yönetiminde yer alan ortak	2
Sanayi ve Ticaret Odaları			√	Öğrencilerimizin staj yaptıkları veya mezunlarımızın çalıştıkları işletmelerin bağlı olduğu kuruluş	1

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 7 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tablosu

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme	Güvenlik	Sağlık
Öğrenciler	√	O	√				√	√	√		
Veliler			√				√				
Okul Aile Birliği			O	O							
Üniversiteler			O	O				√	O		
Özel İdare				O	O						
Belediyeler			O	O	O			O			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)										√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü							O				
Sağlık Müdürlüğü			O								√
Kültür Müdürlüğü				O		O	O	O			
Sendikalar			O	O		O	O				
Sivil Toplum Örgütleri			O	O		O	O	O			
Medya			√	O		O	O				
İşletmeler			√	√	O	O	O	√			
Muhtarlıklar			O							O	
Sanayi ve Ticaret Odaları			√	√	O	O	O	√			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Tablo 8“ İç Paydaş Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu

ÇİĞDEMTEPE ŞEHİT MEHMET COŞKUN KILIÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)			
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,01	60,25
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,75	75,08
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,52	70,58
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,22	64,40
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2,96	53,80
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,09	81,80
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,22	84,40
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,24	64,80
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,75	75,12
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	3,01	60,22
11	Okuluma mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,28	65,64
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	3,21	64,23
13	Okuluma yer almam için birçok fırsat var.	3,65	73,10
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,00	60,13
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,78	55,65
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,11	82,33
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,95	79,00
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,90	78,05
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,53	50,65
20	DYK’leri yeterli buluyorum.	2,56	51,32
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,72	74,44
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,62	52,50
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,29	65,86
GENEL DEĞERLENDİRME		3,36	67,27

Tablo 9 “İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu

ÇİĞDEMTEPE ŞEHİT MEHMET COŞKUN KILIÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)			
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET SONUCU	ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,60	72,14
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,56	71,33
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,83	76,60
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,02	80,40
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,00	80,05
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,71	74,22
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,89	77,90
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,98	79,60
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,53	70,74
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,64	72,80
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,72	74,52
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,15	83,12
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,28	85,66
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,79	55,85
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,21	84,33
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,99	79,85
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,84	76,74
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,81	76,15
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,18	63,60
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,45	69,00
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,56	91,20
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,38	67,60
GENEL DEĞERLENDİRME		3,78	75,60

Tablo 10 “ İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu

ÇİĞDEMTEPE şEHİT MEHMET COşKUN KILIÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)			
“ İ PAYDAş ÖĞRETMEN GöRüş VE DEğERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,02	80,40
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,95	79,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,70	74,00
4	Okul, ğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,52	70,40
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,99	79,80
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,85	77,00
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,88	77,68
8	Okulumuz, ğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,76	75,20
9	Etkili bir ğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,90	78,00
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,45	89,00
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,87	77,39
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,35	86,96
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,99	79,71
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,45	88,99
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,33	86,67
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,00	80,00
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,20	84,00
GENEL DEğERLENDİRME		4,01	80,24

Genel memnuniyet oranlarımız ise; Veli anketi sonuçlarına göre; %75, ğrenci anketi sonuçlarına göre %67, ğretmen anketi sonuçlarına göre %80 olduğu görülmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılmış okulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

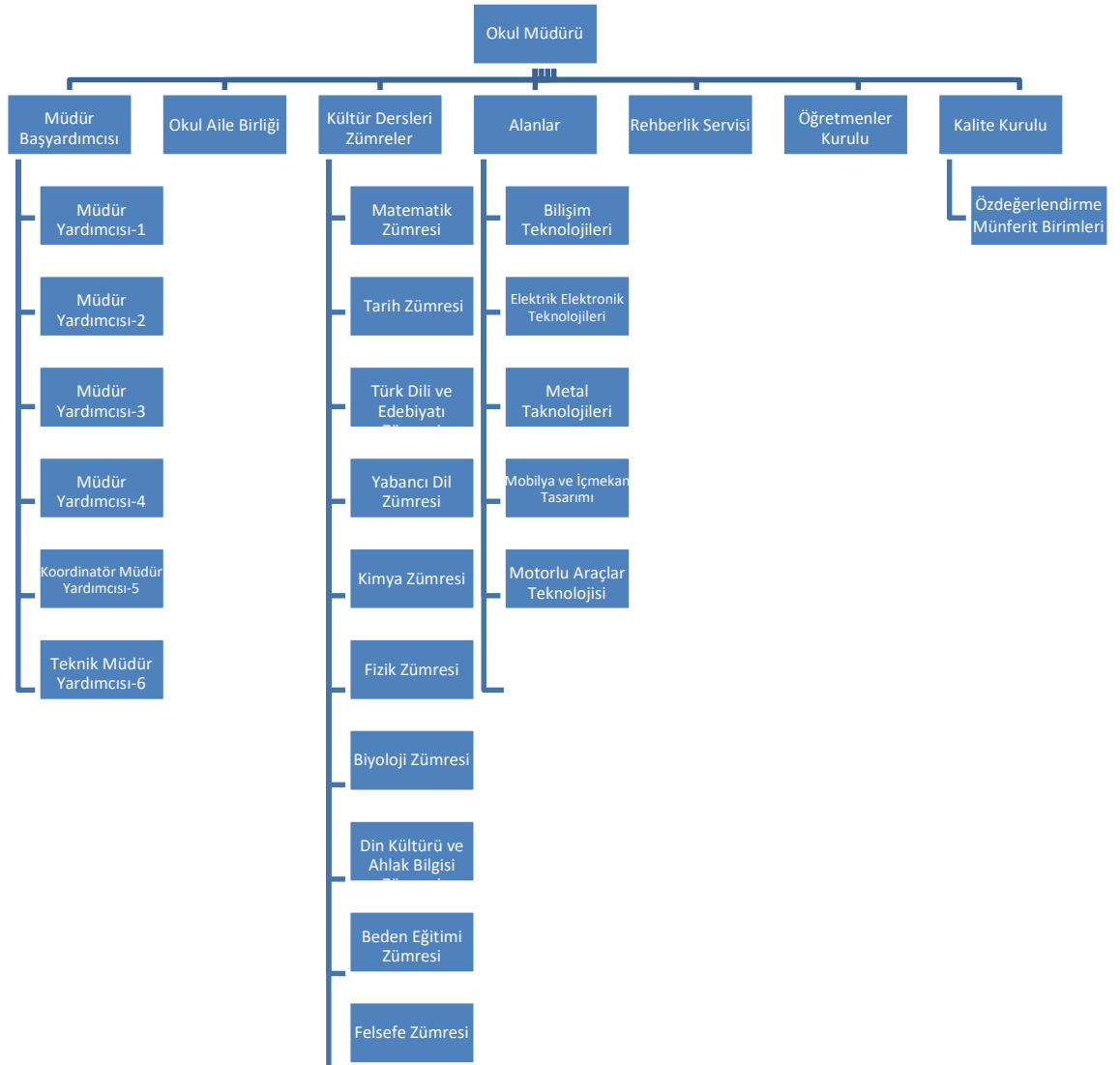
2.7.1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzdaki şubelerin öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11 Şubelere Göre Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	3	204	207
10. Sınıf	7	97	104
11. Sınıf	4	63	67
12. Sınıf	1	92	93

Organizasyon Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12 Norm kadro tablosu

Branş	Norm	Mevcut
Bilişim Teknolojileri	5	5
Biyoloji	1	1
Coğrafya	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	1
Türk Dili ve Edebiyatı	7	7
Felsefe	1	1
Fizik	1	1
İngilizce	3	3
Kimya	1	1
Tarih	3	3
Beden Eğitimi	2	2
Matematik	4	4
Metal Teknolojisi	4	4
Motorlu Araçlar Teknolojisi	4	2
Elektrik	5	5
Elektronik	5	6
Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	2	3
Rehberlik	2	2
Özel Eğitim	-	-
Makine Teknolojisi	-	4

Okulumuzda 1 müdür, 4 müdür yardımcısı 27 kültür dersi öğretmeni 29 meslek dersi öğretmeni, 2 ücretli olmak üzere toplam 63 eğitim personeli görev yapmaktadır. Öğretmen normu ve ihtiyacı tabloda gösterilmiştir. Kadromuzda çalışan eğitim personelinin kurumda çalışma süresi ortalama 10 yıldır.

Tablo 13 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 78
Müdür Baş Yardımcısı	Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 79
Müdür Yardımcısı	Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları MADDE 80 Teknik müdür yardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 81 Koordinatör müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları MADDE 82
Atölye ve Bölüm Şefleri	Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görev ve sorumlulukları MADDE 85
Öğretmenler	Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları MADDE 86 Koordinatör öğretmenlerin görev ve sorumlulukları MADDE 89
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Diğer personel MADDE 94
Yardımcı Hizmetler Personeli	Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Diğer personel MADDE 94

Tablo 14 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%20
10.....Üzeri	4	%80

Tablo 15 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	4	2	2	3

Tablo 16 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2016
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu	2019
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Zihin Haritaları Kursu	2020
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2021
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	2023
Ayla YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2023
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Müze Eğitimi Kursu	2020
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Ebru ÜNAL	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
İfakat ÖZDEK	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2016
İfakat ÖZDEK	Müdür Yardımcısı	Alternatif Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu	2016
İfakat ÖZDEK	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2017
İfakat ÖZDEK	Müdür Yardımcısı	Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu	2018
İfakat ÖZDEK	Müdür Yardımcısı	Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu	2019
İfakat ÖZDEK	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
İfakat ÖZDEK	Müdür Yardımcısı	Zekâ Oyunları Kursu 1	2019
İfakat ÖZDEK	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2020
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Elektrik Dağıtım Şebekelerinde Güncel Saha Uygulamaları Kursu	2023
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	PLC (Temel Seviye Siemens S7-1200) Kursu	2020
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Endüstriyel Görsel Programlama Kursu (Temel Düzey)	2021
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021
Leyla ARSLAN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021

Tablo 17 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-5 Yıl	5	1	6
6-10 Yıl	8	5	13
11-15 Yıl	10	1	11
16-20 Yıl	1	1	2
20 ve üzeri	4	24	28

Tablo 18 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	6	6	4	10

Tablo 19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sayman	1	-	Lisans	35	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
4	Teknisyen	1	-	Ortaöğretim	34	1
5	Teknisyen	1	-	Önlisans	13	1
6	İşçi	1	-	Okur-yazar	6	1
7	İşçi	-	1	İlkokul	6	1

Tablo 20 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
2	2	-	1	198	33	61	2	3	1	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 21 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	134	134	134	50
Yazıcı	20	20	20	10
Etkileşimli Tahta	52	53	53	2
İnternet Sitesi	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	4	4	4	1
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fizik Laboratuvarı	1	1	1	0
Kimya Laboratuvarı	1	1	1	0
Biyoloji Laboratuvarı	1	1	1	0

Tablo 22 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		2		
Bilgisayar laboratuvarı	X		4	-	-
Yemekhane	X		1	-	-
Spor Salonu	X		1	-	-
Otopark	X		1	-	-
Spor Alanları	X		2	-	-
Kantin	X		1	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3	-	-
Atölyeler	X		20	-	-
Bölmelere Ait Depo	X		5	-	-
Bölüm Laboratuvarları	X		3	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	X		5	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	X		4	-	-
Teknisyen Odası	X		1	-	-
Bölüm Dersliği	X		2	-	-
Arşiv	X		4	-	-

Okulumuz teknolojik altyapısı sürekli geliştirilmekte ve ihtiyaçları karşılayacak düzeye getirilmeye çalışılmaktadır. Teknolojinin gelişmesi ile birlikte tüm yazışmalar DYS sistemi üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 23 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.200.000	6.500.000
Okul Aile Birliği	216.000	310.000	420.000	500.000	610.000
Kira Gelirleri	18.000	90.000	140.000	200.000	260.000
Döner Sermaye	300.000	410.000	600.000	825.000	1.000.000
Dış Kaynak/Projeler	100.000	150.000	225.000	300.000	450.000
TOPLAM	2.634.000	3.960.000	5.385.000	7.025.000	8.820.000

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 24 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.000	10.000	25.000	8.000	64.000	22.000
Küçük Onarım		5.100		4.300		11.540
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		8.200		6.500		10.800
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						8.000
Kırtasiye		5800		6.150		11.600
GENEL		29.100		24.950		63.940

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili geriye dönük 3 yıllık sayısal veriler aşağıda verilmiştir.

Tablo 26 Öğrenci durumu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	510	493	426
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	20	18
Öğrenci sayısı en fazla olan sınıf mevcudu	34	34	34
Öğrenci sayısı en az olan sınıf mevcudu	10	8	8

Tablo 27 Akademik Başarı

Akademik Başarı	2021	2022	2023
Kurs açılan ders sayısı	Pandemi	-	-
Kurslara katılan öğrenci sayısı	Pandemi	-	-
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	Pandemi	-	-
Sınıfımı doğrudan geçen öğrenci oranı	Pandemi	%74	%72
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	Pandemi	%12	%15

Tablo 28 Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler

Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler	2021	2022	2023
Yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)	Pandemi	11	13
Yapılan kültürel faaliyetlerin sayısı (gezi, sergi vb.)	Pandemi	2	4
Lisanslı öğrenci sayısı,	25	26	30
Sportif faaliyetlerde alınan ödül sayısı	-	-	-
Oluşturulan takım sayısı	2	3	7
Sosyal kulüplerin faaliyet sayısı	7	9	8
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sayısı	1	1	2
Okulda düzenlenen panel, konferans sayısı,	Pandemi	-	-

Tablo 29 Devamsızlık

Öğrenci Devamsızlığı	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	Pandemi	15	12
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı,	Pandemi	27	30

Tablo 30 Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik hizmetleri	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	30	186	165

Tablo 31 Engelli Öğrenciler

Engelli öğrenciler	2021	2022	2023
Engelli öğrencilerin sayısı	1	1	-
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemlerin sayısı	2	-	-

Tablo 32 Fiziksel Mekanlar

Fiziksel Mekanlar	2021	2022	2023
Veli görüşme odası sayısı	1	1	1
Spor salonu sayısı	1	1	1
Kantin, ihtiyacı karşılama düzeyi(%)	Pandemi	%40	%45

Tablo 33 Sivil Savunma

Sivil savunma	2021	2022	2023
Elektrik tertibatının kontrolü sayısı	1	1	1
Kalorifer kazanın temizliği sayısı	1	1	1
Sivil savunma tatbikat sayısı	1	1	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amacıyla yapılmıştır. Bu kapsamda nüfus, demografik yapı, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler incelenmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerini oluşturmakta kullanılmıştır. Elde edilen tespitler ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde kullanılmıştır.

Tablo 34 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum 2023 eğitim vizyonu	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) Toplu taşıma, Trafik.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuz GZFT analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında anket, mülakat, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Okulumuz GZFT analizi, stratejik planın temel yapısında belirlenen Kurumsal Kapasite, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım temalarıyla ilişkilendirilmiştir.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz katılımcıların ifade ettikleri fikirler müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunularak önceliklendirilmiştir.

Tablo 35 GZFT Stratejileri

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Okul idarecileri ve öğretmenler arası dayanışmanın güçlü olması	1. Yönetici ve personel sayısının yetersiz olması
2. Spor salonunun olması	2. Başarı düzeyinin düşük olması
3. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması	3. 9. sınıf mevcutları kalabalık olması
4. Dala yerleşmiş öğrencilerin üst sınıfa geçiş oranının yüksek olması	4. Öğrencilerin devamsızlık oranının yüksek olması
5. Atölyelerimizin teknoloji alt yapılarının iyi olması	5. 9. sınıflarda üst sınıfa geçiş oranının düşük olması
6. Ulaşım açısından uygun bir yerde olması	6. Okulun çevre tarafından çok fazla tercih edilmemesi
7. Kamu ve özel sektörle işbirliği içerisinde olunması	7. Hizmetli sayısının yetersiz olması
8. Veli okul işbirliğinin güçlü olması	8. Öğretmen kadrosunun eksik olması
9. Konferans salonunun olması	9. Okulun güvenliğinin olmaması
10. Rehber öğretmen sayısının yeterli olması	10. Ortak faaliyet ve veri havuzunun bulunmaması
11. Öğrencilerin işletmede mesleki eğitimi sırasında deneyim kazanmaları	11. Velilerin çocuklarından beklentilerinin istenen düzeyde olmaması
12. Okullarda internet ağının bulunması	12. Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı
13. E-Devlet uygulamalarının yaygınlaşması	13. Yemekhane ve kantinin yeterli düzeyde olmaması
14. DYS platformunun kullanılması	
15. Akıllı tahta uygulamaları yaygınlaşması	
16. Okulumuzun Döner Sermayesinin Olması	
17. Okul yerleşkesinin potansiyelinin olması	

Fırsatlar	Tehditler
- Okulumuz bulunduğu alanın geniş ve geliştirilmeye müsait olması - MEB in Mesleki Eğitimdeki hedefleri - Sanayi bölgesinin genişlemesiyle istihdam oranının artıyor olması - Okulda görev yapan çalışanların kısa sürelerde değişmiyor olmaları - Toplumsal eğitim talebindeki artış ve eğitim sektöründeki büyüme eğilimleri - Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitimi geliştirmeye yönelik çeşitli projeleri uygulamaya koyması - Ülke genelinde mesleki eğitime yönelme - Akademik kariyerine devam eden personelimiz olması - MTOK ve MESEM avantajı - Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı - Avrupa Birliği'nin projelere destek olması - Özel ve resmi kurumların verdiği burslar	- Öğrencilerin hedefinin olmaması ve veli zoru ile mesleki eğitime yönlendirilmeleri - Öğrenci sayısının okulun fiziki çok altında olması - Teknolojinin değişim hızına yetişememek - Öğrencilerin motivasyonunun düşük olması - Öğrencilerin önemli bir kısmının ailesinin gelir düzeyinin düşük olması. - Parçalanmış ailelere sahip öğrenci sayısının gittikçe artması - Akademik başarısı düşük öğrencilerin meslek lisesine yönlendiriliyor olması - Öğrenci ve velilerin beklentileri ile ortaöğretim MEB mevzuatı ve Öğretim Programlarının örtüşmemesi. - Öğrencilerin okul dışındaki olumsuz sosyal çevreden etkilenmeleri - Okulumuzda yürütülen mesleki eğitim hakkında toplumun bilgi sahibi olmaması - Okulun sadece diploma veren bir kurum gibi algılanması - Mesleki eğitimin sektörün nitelikli insan gücü ihtiyacının karşılanmasında yetersiz kalması - Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-kültürel düzeyinin düşük olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranlarının düşük olması Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri katılımının düşük olması	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Paydaş Analizi	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranlarının düşük olması Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç karşılamada yetersiz kalması Teknolojideki hızlı gelişme.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Okul İçi Analiz	Devamsızlık oranlarında artış olması Ders başarılarının düşük olması Bir üst öğrenime yerleştirme oranının düşük olması Okul sağlığı ve güvenliği konusunda yapılan yasal düzenlemeler Döner sermaye faaliyetlerinin sayısının az olması	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun bir biçimde, endüstri kuruluşlarına nitelikli teknik elemanlar kazandırmak için öğrencilerimize ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda mesleki eğitim vererek; bilimsel düşünme ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, insan haklarına saygılı nesiller yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Sektörün öncelikli tercih ettiği, sürekli gelişen, değişime açık ve insani değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Değerlere bağlılık
5. Katılımcılık ve istişare kültürü
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Sorumluluk
8. Eğitimde Kalite
9. Bireysel Farklılıklara duyarlılık
10. Vatanseverlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle

gelmiştir. İdarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik okulumuz erişim ve eğitim öğretime katılım, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite olmak üzere 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

4.1. Amaçlar

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

A1. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim sürecini etkin katılımlarıyla tamamlamaları sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alınmıştır.

Bu doğrultuda eğitim ve eğitim öğretime katılım, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 tematik yapı doğrultusunda 3 amaç belirlemiş ve bu amaçlar doğrultusunda 12 hedef ve bu hedeflere ulaşma durumunu gösteren 62 performans göstergesi belirlenerek hedefe etkisi, başlangıç değeri, 1. yıl hedefi, 2. yıl hedefi, 3. yıl hedefi, 4. yıl hedefi, 5. yıl hedefi, izleme sıklığı ve rapor sıklığı belirlenmiştir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedeflere yönelik stratejiler belirlenmiştir. Stratejiler oluşturulurken, hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar, hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler, alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri her bir hedef için analiz edilerek hedef kartlarının stratejiler bölümünde ayrıntılı biçimde gösterilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilerek hedef kartlarında ve tahmini maliyet tablosunda gösterilmiştir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurulmuş ve hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Bunun yanında öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda önceliklendirme ile bazılarında vazgeçilecektir. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınacaktır.

Tablo 37 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.	₺70.000	₺110.000	₺180.000	₺220.000	₺310.000	₺890.000
H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	₺10.000	₺20.000	₺40.000	₺50.000	₺80.000	₺200.000
H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	₺20.000	₺30.000	₺60.000	₺70.000	₺100.000	₺280.000
H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.	₺40.000	₺60.000	₺80.000	₺100.000	₺130.000	₺410.000
A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.	₺240.000	₺300.000	₺400.000	₺550.000	₺600.000	₺2.090.000
H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	₺200.000	₺250.000	₺320.000	₺420.000	₺450.000	₺1.640.000
H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	₺40.000	₺50.000	₺80.000	₺130.000	₺150.000	₺450.000
H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	₺600.000	₺800.000	₺1.210.000	₺1.700.000	₺2.100.000	₺6.410.000
H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	₺170.000	₺200.000	₺300.000	₺450.000	₺550.000	₺1.670.000
H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri	₺100.000	₺150.000	₺250.000	₺350.000	₺450.000	₺1.300.000

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
güçlendirilecektir.						
H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	₺20.000	₺25.000	₺40.000	₺50.000	₺60.000	₺195.000
H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.	₺300.000	₺410.000	₺600.000	₺825.000	₺1000.000	₺3.135.000
H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır	₺10.000	₺15.000	₺20.000	₺25.000	₺40.000	₺110.000

4.6. Hedef Kartları

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%20	-%2	-%2	-%2	-%2	-%2	6 ay	Yılsonu
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%17	-%1	-%1	-%1	-%1	-%1	6 ay	Yılsonu
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%5	- %0,5	- %0,5	- %0,5	- %0,5	- %0,5	6 ay	Yılsonu
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%80	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	Yılsonu
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%0	%5	%4	%3	%2	%1	6 ay	Yılsonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin hedefinin olmaması ve veli zoru ile mesleki eğitime yönlendirilmeleri. Öğrencilerin motivasyonunun düşük olması Akademik başarısı düşük öğrencilerin meslek lisesine yönlendiriliyor olması Öğrencilerin okul dışındaki olumsuz sosyal çevreden etkilenmeleri Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-kültürel düzeyinin düşük olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 40.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.								
Tespitler	Öğrenci devamsızlığındaki artış Devamsızlıktan başarısız olan öğrenci sayısındaki artış Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir								

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%37	%4	%4	%3	%3	%3	6 ay	Yılsonu	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%42	%3	%3	%3	%3	%3	6 ay	Yılsonu	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	Yılsonu	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri									
Riskler	Öğrenci devamsızlığı Öğrenci motivasyonu eksikliği Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 60.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.									
Tespitler	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranlarının düşük olması									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	25	44,5	50	52	54	56	58	6 ay	Yılsonu
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	25	62,5	65	65	65	65	65	6 ay	Yılsonu
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	58	60	62	65	65	65	6 ay	Yılsonu
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	42,5	45	50	50	50	50	6 ay	Yılsonu
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	0,75	1	2	2	2	2	6 ay	Yılsonu
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Rehberlik Birimi Kütüphane								
Riskler	Öğrenci devamsızlığı Öğrenci motivasyonu eksikliği Öğretmen sirkülasyonu								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 110.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamalarının yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.								

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%20	65	70	72	73	74	75	6 Ay	Yılsonu	
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%10	78	80	81	81	82	85	6 Ay	Yılsonu	
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	%10	89	90	91	92	93	95	6 Ay	Yılsonu	
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	%10	87	90	91	92	93	95	6 Ay	Yılsonu	
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%10	90	91	92	93	94	95	6 Ay	Yılsonu	
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	%10	-	5	7	9	9	10	6 Ay	Yılsonu	
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	%10	-	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılsonu	
PG2.2.8. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%10	-	1	1	1	1	1	6 Ay	Yılsonu	
Koordinatör Birim	Koordinator Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri Koordinatör Öğretmenler									
Riskler	Öğrenci devamsızlığı Öğrenci motivasyonu eksikliği Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması									
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 140.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.									
Tespitler	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri istenilen düzeyde olmaması.									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir									

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı		-	%2	%2	%2	%2	%2		
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		%3	%2	%2	%2	%2	%2		
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		-	%2	%2	%2	%2	%2		
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Zümre Başkanları								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.								

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	%40	186	250	250	250	300	300	6 ay	Yılsonu
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	%20	105	150	150	150	200	200	6 ay	Yılsonu
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	26	30	30	30	40	40	6 ay	Yılsonu
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%10	4	5	6	6	7	7	6 ay	Yılsonu
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%5	10	12	12	12	15	15	6 ay	Yılsonu
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	%5	1	2	2	2	2	2	6 ay	Yılsonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Zümre Başkanları								
Riskler	Velilerin çocuklarından beklentilerinin istenen düzeyde olmaması. Öğrencilerin motivasyonunun düşük olması Öğrencilerin önemli bir kısmının ailesinin gelir düzeyinin düşük olması. Parçalanmış ailelere sahip öğrenci sayısının gittikçe artması Akademik başarısı düşük öğrencilerin meslek lisesine yönlendiriliyor olması Öğrencilerin hedefinin olmaması ve veli zoru ile mesleki eğitime yönlendirilmeleri.								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 20.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	%40	-	1	1	1	1	1	6 ay	Yılsonu
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%20	-	10	10	10	10	10	6 ay	Yılsonu
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	-	20	20	20	20	20	6 ay	Yılsonu
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	%10	-	10	10	10	10	10	6 ay	Yılsonu
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%10	-	10	10	10	10	10	6 ay	Yılsonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sektör Temsilcileri								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânlarındaki yetersizlikler								
İhtiyaçlar	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%25	16	18	18	20	20	20	6 ay	Yılsonu
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%25	14	15	15	16	16	16	6 ay	Yılsonu
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%25	%45	%50	%60	%70	%70 %	%80	6 ay	Yılsonu
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	6	5	4	3	2	1	6 ay	Yılsonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri Belediye İşletmeler								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 130.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.								
Tespitler	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri için yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0		
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%25	%26	%27	%28	%29	%30		
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%20	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0		
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0		
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Öğretmenleri İlçe Mem Hizmetiçi Eğitim Birimi Üniversiteler								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Kurslara başvuran öğretmen sayısının düşük kalması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 110.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.								
Tespitler	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı artırılacaktır.								

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%15	1	0	0	0	0	0	6 ay	Yılsonu	
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	1	0	0	0	0	0	6 ay	Yılsonu	
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	75	100	125	150	175	200	6 ay	Yılsonu	
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	300	325	350	375	400	425	6 ay	Yılsonu	
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	500	600	700	800	900	1000	6 ay	Yılsonu	
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	%10	500	600	700	800	900	1000	6 ay	Yılsonu	
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%10	26	15	10	10	5	5	6 ay	Yılsonu	
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	850	900	950	1000	1000	1000	6 ay	Yılsonu	
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	3	3	4	4	4	6 ay	Yılsonu	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Zümre Başkanları Kulüp Öğretmenleri									
Riskler	Öğrenci devamsızlığı Öğrencilerin okul dışındaki olumsuz sosyal çevreden etkilenmeleri Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-kültürel düzeyinin düşük olması									
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler verilecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 20.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.									
Tespitler	Okul sağlığı ve güvenliğindeki yetersizlikler.									
İhtiyaçlar	Okul sağlığı ve güvenliği iyileştirilecektir.									

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%30	2	2	2	2	2	2	6 ay	Yılsonu	
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%30	3	4	4	4	5	5	6 ay	Yılsonu	
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%20	64	70	75	80	85	100	6 ay	Yılsonu	
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%20	12	14	16	18	20	25	6 ay	Yılsonu	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri Sayman MEB Döner Sermaye İşletmesi									
Riskler	DÖSE çalışmalarına katılan öğrenci sayısının yetersiz kalması DÖSE çalışmalarına katılan öğretmen sayısının yetersiz kalması DÖSE çalışmalarında ortaya çıkan ürün çeşidinin istenilen sayıya ulaşmaması Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ekipmanın yenilenememesi Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği									
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 300.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır.									
Tespitler	Döner sermaye faaliyetlerinin yeterli seviyede olmaması									
İhtiyaçlar	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.									

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%30	144.000	-%2	-%2	-%2	-%2	-%2	6 ay	Yılsonu	
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	%30	2000	-%1	-%1	-%1	-%1	-%1	6 ay	Yılsonu	
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%30	52.000	-%2	-%2	-%2	-%2	-%2	6 ay	Yılsonu	
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%10	-	%2	%2	%2	%2	%2	6 ay	Yılsonu	
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı									
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Düşük motivasyon İklim değişikliği									
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	Yıl için maliyet 100.000 TL olarak belirlenmiş olup diğer yılların maliyeti enflasyon oranına göre hesaplanacaktır									
Tespitler	İklim değişikliğinin olumsuz etkileri, çevresel sürdürülebilir enerji kaynaklarının istenilen seviyede kullanılamaması									
İhtiyaçlar	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır									

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellenecektir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları sorumlu birim tarafından hedef kartlarından gösterilen aralıklarla izlenip ve raporlanarak stratejik planlama üst kurulunun değerlendirilmesine sunulacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler değerlendirilecek, alınacak tedbirler yıl sonunda raporlanacaktır.

Hedef Performansının Hesaplanması: Performans hesaplamaları izleme ve değerlendirme şablonuna göre yapılacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A1						
H1.1						
Hedef 1.1 Performansı						
Sorumlu Birim						
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Sonu Hedeflenen Değer (B)	Yıl	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1						
PG 1.1.2						
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.						